


2024-  
2025

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικού Σχολείου Βαλτερού



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Βαλτερού		Διεύθυνση Α'/θμιας Σερρών
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	<b>9440199</b>

ΣΤΟΙΧΕ ΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Βαλτερό Σερρών	
Τηλέφωνο	2325022671		
e-mail	mail@dim-valter.ser.sch.gr	Ιστοσελίδα	dim-valter.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Σουχάμβαλη Δήμητρα	
Μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων		Γάτσιος Γεώργιος, Γάτσιου Ελένη, Ελευθερίου Χαρίκλεια, Καμπόση Πηνελόπη, Κανάκη Αικατερίνη, Κουτούλα Βασιλική Μαρία, Κύρλου Δάφνη, Σουτζίδου Μαρία, Τάνης Αιμίλιος	
Μέλη του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Νταούδη Ιωάννα, Τσιτσαράκη Ευαγγελία	
Εκπρόσωπος Δήμου Ηράκλειας		Χαλκίδου Αναστασία	

## Περιεχόμενα

Ταυτότητα του Σχολείου μας.....	4
<b>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</b>	<b>5</b>
1. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό .....	5
Προσέλευση μαθητών/τριών.....	5
Αποχώρηση μαθητών/τριών.....	6
Φοίτηση.....	6
Διάλειμμα.....	6
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	7
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος .....	7
Συμπεριφορά μαθητών/τριών.....	7
Παιδαγωγικός έλεγχος.....	8
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού .....	9
4. Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες.....	9
5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων .....	10
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας .....	10
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	10
Ενημέρωση των γονέων μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents».....	11
Δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης.....	11
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	11
IV.Σχολικό Συμβούλιο.....	11
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου .....	12
7. Ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης .....	12
Παράρτημα .....	13

### Ταυτότητα του Σχολείου μας

Το Δημοτικό Σχολείο Βαλτερού λειτουργεί ως εξαθέσιο, με ολοήμερο και είναι στελεχωμένο από 16 εκπαιδευτικούς. Οι περισσότεροι εκπαιδευτικοί είναι μόνιμοι, με οργανική τοποθέτηση στο σχολείο. Αναπληρώτριες εκπαιδευτικοί τοποθετήθηκαν για τα μαθήματα της θεατρικής αγωγής, της πληροφορικής, των αγγλικών, της μουσικής και μίας εκπαιδευτικού παράλληλης στήριξης για δύο μαθητές. Στο Σχολείο μας φοιτούν 42 μαθητές/μαθήτριες.

Όλο το ανθρώπινο δυναμικό του σχολείου εργάζεται και συνεργάζεται καθημερινά για την επίτευξη των καλύτερων δυνατών μαθησιακών επιτευγμάτων, μέσα σε ένα δημοκρατικό κι ευχάριστο σχολικό περιβάλλον. Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου χρησιμοποιούν νέες μεθόδους διδασκαλίας, σύγχρονες εκπαιδευτικές πρακτικές και καινοτόμα προγράμματα, αλληλεπιδρούν, επικοινωνούν και συνεργάζονται πολύ καλά με τους μαθητές και τις μαθήτριες, τους γονείς και όλων των εμπλεκόμενων με το σχολικό περιβάλλον. Οι μαθητές/τριες παρουσιάζουν ικανοποιητικές επιδόσεις και η διαρροή του μαθητικού δυναμικού είναι μηδενική. Η διευθύντρια από την πλευρά της στηρίζει το έργο των εκπαιδευτικών, ενθαρρύνει την ανάπτυξη πρωτοβουλιών και επιδιώκει την δημιουργία ενός δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Με βάση την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5387, 26/9/2024), η σχολική μονάδα προχώρησε σε έγγραφη ενημέρωση του Συλλόγου Γονέων και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Πραγματοποιήθηκε σχετική συνάντηση, τα αποτελέσματα της οποίας καταγράφονται με την 10<sup>η</sup> Πράξη του Βιβλίου πράξεων της Διευθύντριας και υπογράφηκε σχετικό πρακτικό που υπάρχει στα αρχεία της σχολικής μονάδας, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, μελών του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Ηράκλειας. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του Κανονισμού αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

### 1. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για λόγους αποφυγής συνωστισμού, τόσο κατά την προσέλευση όσο και κατά την αποχώρηση, έχουν ληφθεί επιπρόσθετα μέτρα και έχουν γίνει οι απαραίτητες ρυθμίσεις.

- **Προσέλευση μαθητών/τριών:** Η προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο πραγματοποιείται πριν από την έναρξη των μαθημάτων θα γίνεται μεταξύ 08:00' - 08:15'. Στο διάστημα αυτό θα βρίσκονται ανά τάξη σε ορισμένο χώρο του προαυλίου μέχρι το χτύπημα του κουδουνιού και έτσι θα εισέρχονται στο Σχολείο, ανά τάξη. Η παραμονή τους μέσα στο κτίριο και συγκεκριμένα στις τάξεις τους, θα επιτρέπεται μόνο σε άσχημες καιρικές συνθήκες. Οι γονείς θα πρέπει να αφήνουν τα παιδιά τους στην είσοδο του σχολείου και δεν επιτρέπεται η είσοδος και η παραμονή τους μέσα στο χώρο του σχολείου. Η έγκαιρη προσέλευση είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Μαθητής/τρια που προσέρχεται με μικρή δικαιολογημένη καθυστέρηση και εφόσον δε γίνεται σε καθημερινή βάση, μετά από ενημέρωση της Διευθύντριας, εισέρχεται στην τάξη του/της. Σε περίπτωση μεγαλύτερης ή κατ' εξακολούθησης καθυστέρησης, ο/η μαθητής/τρια θα παραμένει σε

προκαθορισμένο εκ των προτέρων χώρο του Σχολείου και θα εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου θα κλείνουν στις 8:20' και θα παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Γονείς και κηδεμόνες θα επισκέπτονται το Σχολείο σε προγραμματισμένες συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς και σε έκτακτες περιπτώσεις, μόνο αφού έχει προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία, με σχετική άδεια από τη Διευθύντρια του Σχολείου.

- **Αποχώρηση μαθητών/τριών:** Με τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος 13:15', οι μαθητές/τριες κατά τάξεις και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα.

Με τη λήξη των μαθημάτων του ολοήμερου προγράμματος 15:00', οι μαθητές/τριες κατά τάξεις και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου συνοδεία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού του ολοήμερου.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε άλλο προγραμματισμένο λόγο μαθητής/ μαθήτρια θα πρέπει να αποχωρήσει από το σχολείο πριν από την κανονική λήξη των μαθημάτων, η οικογένεια οφείλει να ενημερώσει εκ των προτέρων το σχολείο ποιος είναι αυτός ο λόγος και ποιος θα παραλάβει το παιδί. Ο συνοδός του παιδιού που θα το παραλάβει θα δηλώσει ενυπόγραφα ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

### **Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους/τις μαθητές/τριες των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

### **Διάλειμμα**

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας και την έναρξη των διαλειμμάτων ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία από την αίθουσα διδασκαλίας. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος**

### **Συμπεριφορά μαθητών/τριών**

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Η εναρμονισμένη συμπεριφορά των μαθητών/τριών βασιζόμενη στην τήρηση των κανόνων του σχολείου είναι απαραίτητη συνθήκη διατήρησης ενός υγιούς περιβάλλοντος για εργασία, δημιουργικότητα και μάθηση.

**Για τη διασφάλιση του στόχου αυτού οι μαθητές/τριες θα πρέπει:**

- Να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων να τηρούν τους κανόνες της τάξης.

- Να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και να μην παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και να ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Να μη προβαίνουν σε φθορές τόσο στο σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του όσο και στα πράγματα των συμμαθητών/τριών. Επίσης, να μην καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών/τριών, σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν σ' αυτές τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής.
- Να προσέχουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου, πετώντας τα σκουπίδια στους κάδους.
- Να αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας(σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, να ενεργούν άμεσα ενημερώνοντας αρχικά τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και στη συνέχεια τη Διευθύντρια.
- Να μη φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.» (εγκύκλιος με αριθμ. Πρωτ. : Φ7/99724/Δ1/4-9-2024, «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025» και εγκύκλιος με αριθμ. Πρωτ. Φ.7/99728/Δ1/4-9-2024, «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου να ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

### **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας, του Σύλλογου Διδασκόντων και του Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες. Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο τα μέτρα που μπορεί να ληφθούν στις περιπτώσεις μη επιθυμητής συμπεριφοράς μαθητών/τριών είναι τα ακόλουθα:



- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στη Διευθύντρια
- δ. Ενημέρωση γονέων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Ενημέρωση Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου
- ζ. Εκπόνηση συγκεκριμένου σχεδίου ενεργειών/δράσεων (αυξημένη επιτήρηση, καταγραφή συμπεριφοράς μαθητή/τριας, συνεργασία με τους γονείς, υλοποίηση στοχευμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων)
- η. Συνεργασία με άλλους φορείς (ΚΕΔΑΣΥ, ΟΑΣΙΣ)
- θ. Αλλαγή τμήματος
- ι. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την λήψη των μέτρων των περιπτώσεων α, β, γ και δ είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, των περιπτώσεων ε και στ η Διευθύντρια με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, των ζ και η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων σε συνεργασία με τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου και των περιπτώσεων θ και ι ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

**Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.**

### 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Κατ' εφαρμογή του Νόμου 5029 «Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Αρ. φυλ. 55, τ. Α, 10 Μαρτίου 2023»), στη σχολική μονάδα έχει οριστεί ομάδα αποτελούμενη από τη Διευθύντρια μέλος του συλλόγου διδασκόντων, με σκοπό την υποδοχή σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά στην ειδική πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (άρθρο 7, <https://stop-bullying.gov.gr/>) και τη διαχείριση και αντιμετώπιση αυτών των περιστατικών (άρθρο 9), σε συνεργασία με την 4μελή ομάδα που έχει οριστεί από τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Σερρών.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

### 4. Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι

ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

## **5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης και σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, στη Διευθύντρια του Σχολείου.

### **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι γονείς και κηδεμόνες για θέματα που αφορούν την φοίτηση των παιδιών τους ή κάποια άλλη έκτακτη περίπτωση, θα επικοινωνούν με το σχολείο μόνο τηλεφωνικά και αν δεν μπορεί να λυθεί άμεσα το θέμα τους θα κανονίζεται ραντεβού, με τα προβλεπόμενα μέτρα.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Σε τακτά χρονικά διαστήματα για να πληροφορούνται για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για την επίδοση του Ελέγχου προόδου. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Σε περίπτωση που το Σχολείο είναι κλειστό αποστέλλονται οι βαθμοί στους γονείς/κηδεμόνες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Με την επανέναρξη της λειτουργίας των σχολείων, με φυσική παρουσία, παραδίδονται οι έλεγχοι προόδου εντύπως εσώκλειστοι σε φάκελο στους μαθητές και στις μαθήτριες.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διευθύντρια κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την ολοκλήρωση του διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου-σπουδών.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή

πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Υπενθυμίζουμε ακόμη ότι σύμφωνα με την τελευταία αναθεώρηση του Ποινικού Κώδικα (άρθρο 168, όπως καταγράφεται στο άρθρο Άρθρο 33 του Ν.5090/2024), τιμωρείται με βαρύτερες ποινές «**όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του**».

#### **Ενημέρωση των γονέων μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents»**

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη/κηδεμόνα έναν ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «eParents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής:

- Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας
- Απουσίες Μαθητή
- Βαθμολογίες Μαθητή

#### **Δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωση Φοίτησης**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν την δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωση Φοίτησης ([Κοινή Υπουργική Απόφαση 520/2024 - ΦΕΚ 658/Β/31-1-2024](#)) των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Της Δημόσιας Διοίκησης (ΕΨΠ- gov.gr) (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

#### **III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

#### **IV. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων εκπροσώπους της τοπικής αυτοδιοίκησης και υπάλληλο του Δήμου Ηράκλειας . Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

## 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου, η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Σύμφωνα με την Υπουργική απόφαση Αριθμ. 44879/ΓΔ4 (ΦΕΚ 2531, Τ. Β', 29 Απριλίου 2024) και την Υπουργική απόφαση για τον Εσωτερικό κανονισμό των σχολείων (Αριθμ. 13423/ΓΔ4, ΦΕΚ 491, Τ. Β', 9 Φεβρουαρίου 2021) «Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η **φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων**, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδια αν είναι ενήλικος/η».

Δεν επιτρέπεται η **είσοδος τρίτων** στο σχολείο χωρίς σχετική άδεια.

Δεν επιτρέπεται η **διενέργεια τεχνικών εργασιών** στο σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

## 7. Ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές, σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεοτέρου.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

### **Παράρτημα**

Η σχετική νομοθεσία βάσει της οποίας καταρτίζεται ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι η παρακάτω:

- Προεδρικό Διάταγμα Υπ' Αριθμ. 79 ΦΕΚ Α' 109/01-08-2017 «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Άρθρο 37, Ν.4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- Νόμος 4823/2021 «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»
- Υ. Α. 109697/ΓΔ4/2024/ΦΕΚ 5387, 26/09/2024) «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
- Εγκύκλιος Φ7/99724/Δ1/04-09-2024 «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025»

Βαλτερό, 22 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια

Σουχάμβαλη Δήμητρα

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Πράμας Χρήστος Ημερομηνία: .....	Καραβασίλης Ιωάννης Ημερομηνία: .....

